

LIIKEHUONEISTON VUOKRASOPIMUS

1.1 VUOKRANANTAJA

Tampereen kaupunki,
Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka (jatkossa myös Kitia)
Y-tunnus 0211675-2
PL 487
33101 Tampere

Yhteyshenkilö:
Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä
Puhelin 040 198 1286
Sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

1.2 VUOKRALAINEN

Tampereen korkeakoulusäätiö sr c/o Tampereen yliopisto
Y-tunnus 2844561-8

33014 Tampereen Yliopisto

Yhteyshenkilö:
Pertti Iso-Mustajärvi
Puhelin 040 542 2865
pertti.iso-mustajarvi@tuni.fi

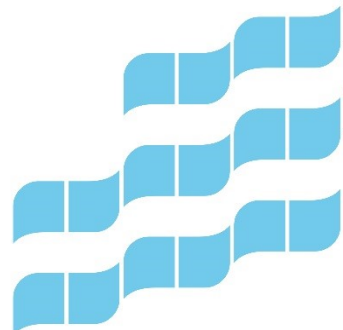
2. VUOKRAKOHDE JA KÄYTTÖTARKOITUS

Vuokrakohteena on osoitteessa Tehdaskartanonkatu 38, 33400 Tampere, sijaitseva toimistotila (32,5 m²). Vuokrattavat tilat on merkitty liitteenä oleviin pohjapiirustuksiin. Tiloja ei ole tarkistusmitattu, eikä vuokra ole vain pinta-ala perusteinen.

Vuokrakohteeseen vuokrataan ja vuokralainen hyväksyy ne siinä kunnossa kuin ne ovat vuokrasopimuksen alkamishetkellä. Vuokrakohteeseen mahdollisesti tarvittavat muutostyöt sen saattamiseksi käyttötarkoitusta ja viranomaisvaatimuksia vastaavaan kuntoon on vuokralaisen toteutus- ja kustannusvastuulla.

Vuokrakohteen käyttötarkoitus on toimistotyöskentelyyn tarkoitettu liikehuoneisto. Mikäli tilaa on tarkoitus käyttää muuhun tarkoitukseen, on siitä sovittava kirjallisesti vuokranantajan kanssa.

Vuokranantaja voi siirtää sopimuksen vuokralaista enempää kuulematta kolmannelle osapuolelle.



Vuokralainen ei saa edelleen vuokrata tai luovuttaa tiloja, kokonaan tai osittain, kolmansille osapuolille, ilman vuokranantajan kirjallista lupaa.

3. VUOKRA-AIKA

Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus alkavat tässä sovittavin ehdoin 1.3.2023. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi ja siinä on molemmin puolin kolmen (3) kuukauden irtisanomisaika. Irtisanomisaika alkaa LHVL:n mukaisesti.

4. VUOKRAN MÄÄRÄ, VAKUUDET JA VUOKRAN MAKSUAIKA

Vuokran määrä on vuokra-ajan alkaessa 363,09 euroa kuukaudessa. Vuokralainen maksaa lisäksi seuraavat erilliskorvaukset: kiinteistöhoitovuokra 89,38 euroa kuukaudessa ja kunnossapitovuokra 44,85 euroa kuukaudessa. Eli vuokrasopimuksen alkaessa yhteensä 497,32 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään laskutettaessa kulloinkin voimassa oleva arvonlisäveron määrä (vuokran alkamishetkellä 24 %).

Vuokra tarkistetaan kohdan 5 mukaisesti.

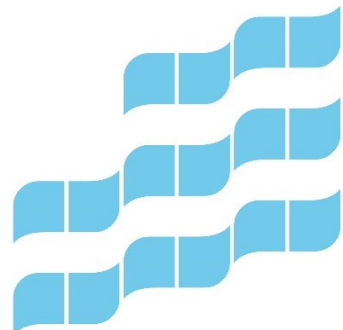
Julkisen viranomaisen tämän sopimuksen tekemisen jälkeen määräämät mahdolliset vuokraustoimintaan välittömästi liittyvät uudet verot ja maksut voidaan vuokranantajan ilmoituksesta lisätä vuokraan.

Vuokralainen suorittaa vuokran kuukausittain etukäteen vuokranantajan kirjallisesti ilmoittamalle tilille kunkin kuukauden 5. päivään mennessä. Vuokranmaksun viivästyessä suoritetaan maksamattomalle määrälle korkolain mukainen viivästyskorko eräpäivästä maksupäivään.

5. VUOKRAN TARKISTUS

Vähimmäisvuokra 497,32 €/kk sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1950:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään lokakuun 2022 indeksilukua ja tarkistusindeksinä kunkin vuoden lokakuun indeksiä. Tarkistettu vuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla. Perusvuokrana käytetään vuokra-ajan alun ensimmäistä täyden kuukauden perusvuokraa. Tarkistus suoritetaan kerran vuodessa ja tarkistettua vuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Ensimmäisen kerran vuokra tarkistetaan vuodelle 2024.

Mikäli elinkustannusindeksin pisteluku alenisi, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. Mikäli yllä mainittua indeksiehtoa ei voitaisi tulevaisuudessa soveltaa, tarkistetaan vuokraa siten, että vuokrantarkistus vastaa alalla yleisesti käytettyä ja edellä esitettyä periaatetta.



6. KOHTEEN YLLÄPITO, VASTUU- JA KUSTANNUSJAKO

Vuokraan sisältyy ylläpitovuokra, jota vastaan vuokranantaja järjestää kohteen ylläpitopalvelut kohdekohtaisen vastuunjakotaulukon mukaisesti.

Ylläpitovuokra sisältää vuokrakohteen lämmityksen, veden ja toimistotyön kulluttaman sähkön. Normaali jätteenkäsittely kiinteistöllä olevan jätejakeiden mukaan kuuluu vuokraan.

Vuokra sisältää huollon ja kunnossapidon sekä ulkoalueiden hoidon vastuujakotaulukon mukaisesti.

Vuokralainen vastaa tilojen siivouksesta kustannuksellaan.

Vuokralaisen oma ylläpitovastuu on liitteenä vastuujakotaulukon mukaisesti. Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokrakohtetta huolellisesti. Hoitovollisuuden laiminlyönnistä seuraa lainmukainen korvausvelvollisuus.

Vuokralainen vastaa itse asentamiensa laitteiden ja rakenteiden huollosta ja kunnossapidosta.

Vuokralainen vastaa hänen luvallaan huoneistossa olevan tahallaan tai tuottamuksesta huoneistolle aiheuttamasta vahingosta.

7. VUOKRALAISEN SUORITTAMAT MUUTOSTYÖT

Vuokralaisella on oikeus suorittaa vuokranantajan kirjallisella suostumuksella vuokraoikeuden nojalla hallitsemisissaan tiloissa muutostöitä.

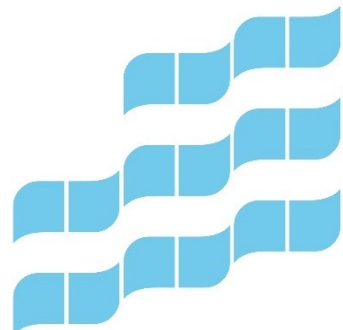
Vuokralaisella ei ole oikeutta saada korvausta suorittamistaan muutostöistä vuokrasuhteen päättyessä.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan toiminnassaan tarvitsemiensa laitteiden, kalusteiden, varusteiden ja järjestelmien suunnittelusta, hankinnasta ja soveltamisesta osaksi rakennuskokonaisuutta yhteistyössä vuokranantajan yhteistyötahojen kanssa.

8. VUOKRANANTAJAN SUORITTAMAT MUUTOSTYÖT

Vuokranantaja saa ryhtyä koko rakennusta tai sen osaa koskeviin korjaus- ja muutostöihin liikehuoneistojen vuokrauksesta annetun lain (482/1995) 19§ mukaisesti.

9. VAKUUTTAMINEN JA VAARANVASTUU



Vuokranantaja vastaa kustannuksellaan kiinteistön vakuuttamisesta. Vuokralainen vastaa toimintansa, omaisuutensa ja vuokrakohteessa olevasta palveluntuottajan tai hallussaan olevan kolmannen osapuolen omaisuuden vakuuttamisesta kustannuksellaan ja sitoutuu pitämään vakuutukset voimassa vuokrasuhteen keston ajan.

Vuokranantaja ei vastaa vuokranantajasta riippumattomista syistä aiheutuneista lämpöenergian, sähkön ja veden jakelun rajoituksista, puutteellisuuksista tai epäsäännöllisyyksistä eikä näistä aiheutuneista vahingoista.

Kiinteistössä tehtävien tarpeellisten ylläpitotöiden aiheuttamat tilapäiset häiriöt tai katkokset vesi-, viemäri-, ilmanvaihto-, lämpö- tai sähköjärjestelmissä eivät oikeuta vuokralaista vuokranalennukseen tai korvauksen saantiin, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Vuokranantaja ei vastaa tulipalosta, vuodosta, viemäritukoksesta, sähkö- tai lämpölaitteissa tapahtuvasta häiriöstä, ilkivallasta tai muusta sellaisesta syystä vuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudelle tai toiminnalle tai sen keskeytymisestä aiheutuneista tappioista tai vahingoista, ellei vahinko ole johtunut vuokranantajan tuottamuksesta. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan myöskään vahinkoja, jotka aiheutuvat kiinteistöön kuuluvissa laitteissa, järjestelmissä tai rakennusosissa tapahtuvista häiriöistä tai rikkoutumisista, ellei vahinko ole johtunut vuokranantajan tuottamuksesta.

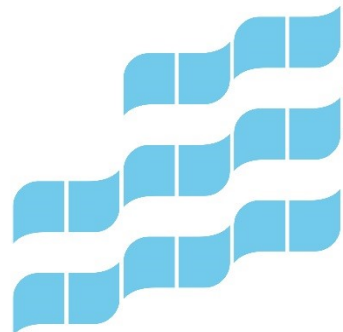
Vuokralainen vastaa kaikista sellaisista vahingoista, jotka vuokralainen toiminnallaan tai ylläpitovastuun laiminlyönnillään aiheuttaa vuokrakohteessa. Vuokralainen on vastuussa myös kolmansille osapuolille vuokralaisen tuottamuksesta tai laiminlyönnistä johtuen aiheutuvista välittömistä vahingoista.

10. VUOKRASUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Vuokrasuhteen päättyessä vuokralaisen on asianmukaisesti poistettava vuokrakohteesta kaikki hallitsemansa, omistamansa tai kolmannen osapuolen omaisuus ja jätettävä kohde turvallisena sekä siivottuna vuokranantajan vapaaseen hallintaan.

Vuokratiloissa pidetään pois muuton yhteydessä katselmus. Tilojen tulee olla tavanomainen kuluminen huomioon ottaen hyvässä kunnossa. Vuokralainen vastaa kustannuksellaan sellaisten katselmuksessa havaittujen puutteellisuuksien tai vikojen korjaamisesta, jotka eivät johdu luonnollisesta kulumisesta.

Vuokralainen voi jättää vuokrakohteeseen kiinteää tai irtainta omaisuuttaan vuokranantajan kirjallisella luvalla.



11. MUUT EHDOT

- Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan mahdollisten ongelmajätteiden asianmukaisesta kierrätyksestä.
- Vuokralainen on tietoinen vuokranantajan ympäristötavoitteista ja -sitoumuksista ja myötävaikuttaa mm. energiakulutuksen ja jätehuollon seurannan sekä raportoinnin kehittämisessä ja toteuttamisessa, sekä edesauttaa toiminnallaan ympäristötavoitteiden saavuttamisessa.
- Vuokralainen voi kiinnittää mainoskilpiä ja -laitteita vuokranantajan kirjallisella luvalla.
- Vuokralainen vastaa toimintansa edellyttämien lupien hankkimisesta sekä tarvittavien tarkastusten suorittamisesta.
- Vuokralainen vastaa hallinnassaan olevista vuokrakohteen avaimista ja niiden katoamisen aiheuttamista välittömistä kustannuksista. Muutos- ja lisäyskustannukset voidaan veloittaa vuokralaiselta. Vuokralaisen aiheuttamasta avainten katoamisesta johtuvista uushankinta- tai muokkauskustannuksista vastaa vuokralainen.

12. LAKI LIIKEHUONEISTOJEN VUOKRAUKSESTA

Ellei sopimuksessa tai liitteissä ole muuta sovittu, sopimukseen sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokraamisesta (LHVL 482/95).

13. LIITTEET

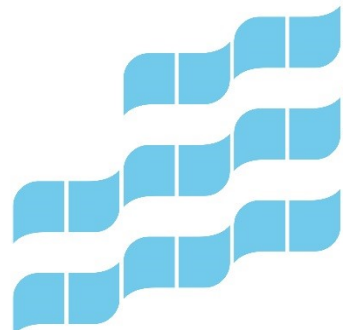
1. Pohjakuva vuokrakohteesta
2. Vastuunjakotaulukko

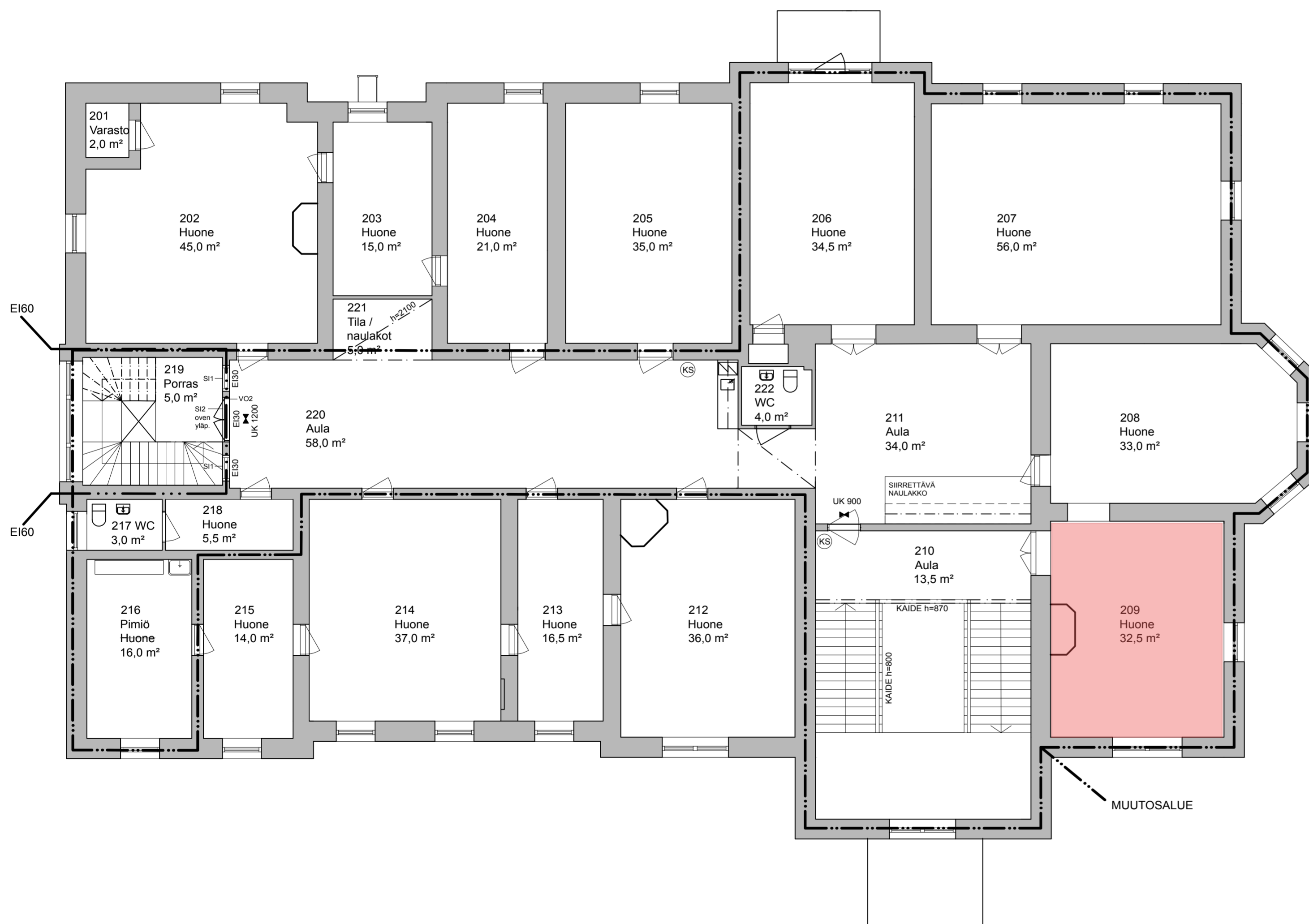
14. ALLEKIRJOITUKSET

Hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme noudattamaan sitä. Sopimus sitoo vuokralaista heti ja vuokranantajaa vasta, kun asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen on allekirjoittanut kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, ja Tampereen korkeakoulusäätiön puolelta talousjohtaja Patrik Marjamaa.





K.OSA 263	KORTTELITILA 2500	TONTTI/RNo 28	VIRANOMAISTEN MERKINTÖJÄ
RAKENNUSOIMENPIDE MUUTOS	PIIRUSTUSLAJI LUOVUTUSPIIRUSTUS	JUOKSEVA No	
RAKENNUSKOHDE LIELAHDEN KARTANO TEHDASKARTANONKATU 38 33400 TAMPERE	PIIRUSTUKSEN SISÄLTÖ POHJAPIIRUSTUS, 2.krs	MITTAKAAVAT 1 : 100	

YHTEYSTIEDOT ARKKITEHDIT MY Aleksis Kiven katu 10 E 60 33210 Tampere +358 3 214 4790 mail@my-ark.com	SUUNNITTELIJA Kimmo Ylä-Anttila, arkkitehti SAFA	SUUNN. ALA ARK	PIIR. No ARK 01-03	MUUTOS	PAIVÄYS 23.12.2020
---	---	-------------------	-----------------------	--------	-----------------------

HIEDANRANTA; Jukola, Kartano Päivitetty 22.2.2023	Vuokralainen	Vuokranantaja	- Tehtäviin sisältyvät tarvikkeet ellei toisin sovita - Kunnossapitotyöt ja erilliset hankinnat suoritetaan tarvehankinnan mukaan - Asiakkaan vastuulla oleviin kiinteistön muutos- ja asennustöihin tarvitaan Tilapalvelut Oy:n isännöitsijän hyväksyntä - Kunnossapitovastuu on hankinnasta vastaavalla, ellei toisin sovittu - Investointihankkeissa hankintaratat käsitellään erikseen
---	---------------------	----------------------	--

KÄYTTÖKUSTANNUKSET

Lämpö		X	
Sähkö		X	
Vesi		X	
Ulkoalueiden hoito		X	
Sisäpuolinen huolto		X	
Jätehuolto		X	
Kunnossapito		X	
Siivous	X		

LIITYMÄT

Lämpöliittymä		X	
Sähköliittymä		X	
Vesiliittymä		X	
ATK-liittymät (käyttäjä)	X		
ATK-liittymät (kiinteistötetekniikka)		X	
Matkapuhelin-liittymät (käyttäjä)	X		
Matkapuhelin-liittymät (kiinteistötetekniikka)		X	

YLEISET TEHTÄVÄT

Avainhallinta (iLoq)		X	
Havaituista vioista ja ongelmista ilmoittaminen	X		
Henkilörekisterin ylläpito (mm. tallentava kameravalvonta)			HUOM! Ei ole tällä hetkellä erillistä kameravalvontaa
Home- ja kosteusvaurioiden tarkkailu ja niistä ilmoittaminen	X	X	
Jätehuollon keskeytys		X	Ilmoitus Tilapalveluille, joka ilmoittaa keskeytyksestä eteenpäin.
Kiinteistökatselmus vuokralaisen kanssa		X	Esim. 1-2 kertaa vuodessa
Kiinteistön järjestelmien määräaikaistarkastukset		X	Esim. paloilmoin-, sammutus-, savunpoisto- ja turvavalvostukset.
Kiinteistön yleisen järjestyksen valvonta	X		Ilkivallan torjuminen esimerkiksi
Kulunvalvontalaitteiden ohjelmointipalvelut ja lisäavaimet		X	Timecon käytössä
Kulutusseuranta		X	
Ongelmajätehuolto		X	Kiinteistölaitteisiin liittyvä; esim. akut, loisteputket jne.
Ongelmajätehuolto, toimintaan liittyvä	X		
Pelastussuunnitelman laadinta ja päivitys	X		Omistaja antaa tarvittavia teknisiä tietoja
PTS-suunnittelu		X	Rakennuksen kunnossapitotarpeiden ohjelmointi
Rakennuksen huoltokirjan ylläpito		X	
Teknisten tilojen puhtaanapito		X	
Urakoitsijoiden opastaminen kiinteistöllä	X	X	Esim. työkohteeseen opastus vikailmoituksen perusteella.
Vartiointi, hälytyskäynnit (piirivartiointi)		X	Kiinteistön omistaja järjestää piirivartiointin. Lisäpalvelut vuokralaisen tilaamana.
Vesikatkon kunnon tarkkailu		X	
Vikailmoitusten vastaanotto (kiinteistöt)		X	
Vikailmoitusten vastaanotto (käyttäjälaitteet)	X		
Viranomaisen opastaminen kiinteistöllä	X	X	Toimintaan liittyvä: vuokralainen, Kiinteistöön liittyvä (esim. paloviranomainen): vuokranantaja.

PÄIVYSTYSTEHTÄVÄT - PÄIVYSTÄJÄ POISTAA KIIENTEISTÖÄ TAI IHMISIÄ UHKAAVAN VAARAN JA MINIMOI VAHINGOT SEKÄ VARMISTAA ETTEI KOHTEEN TOIMINNALLE SYNNY KOHTUUTONTA HAITTAA

Vikailmoitusten vastaanotto työajan ulkopuolella		X	Koskee kiinteistöön liittyviä vikailmoituksia
Ikku- ja ovilasiin paikkaustyöt		X	
Kiinteistötöiden hälytysten vastaanotto / häiriötilan poistaminen		X	
Lukkotyöt		X	
Työajan ulkopuolella tehtävät vikakorjaukset	X		

Ovien avaaminen/lukitseminen työajan ulkopuolella	X		Erillislaskutettava työ vuokralaiselta
---	---	--	--

RAKENNUKSEN KÄYTTÖ-/HOITO-/KUNNOSSAPITOTEHTÄVÄT			
Graffitien poisto		X	
Hormien ja kanavien nuohous / puhdistus		X	
Ikkuna- ja ovitiivisteiden vaihto		X	
Ikkunoiden suojaus (uv-kalvot, teippaukset)	X		
Irtaimistoon liittyvä huolto tai kunnossapitotyö	X		
Irtaimistoon liittyvä sähkötyö	X		
Lamppujen vaihto		X	
Lamppujen vaihto ulkopylväisiin		X	
LVISA-laitteiden säätö, huolto ja kunnossapito		X	
Lukkojen sarjoitus (ja avaimet)		X	HUOM! Avaimen katoamisesta tms. syystä aiheutuneet laskutetaan vuokralaiselta
Lämmityspattereiden ilmaus		X	
Paloilmoittimen hoito		X	
Rakennustekniset korjaukset		X	Esim. rakenteet, pinnat, lakkokorjaukset
Saranoiden ja lukkojen voitelu		X	
Suojelumateriaalin hankinta ja hoito			HUOM! Tällä hetkellä ei tarvetta

ULKOALUEIDEN KÄYTTÖ-/HOITO-/KUNNOSSAPITOTEHTÄVÄT			
Biojäteastian pesu		X	
Hiekkoitustarpeesta ilmoittaminen	X		
Jätealueen puhdistus		X	
Jätehuoltokaluston kunnan ja toimivuuden tarkastus		X	
Kestopäällysteen pesu		X	
Kulkuväylien, sisäänkäyntien ja rappurituloiden harjaus		X	
Lumen ja jään putoamisvaarasta ilmoittaminen	X	X	
Roska-astioiden tyhjennys		X	
Ränni- ja sadevesikaivojen kansien puhdistaminen		X	
Sadevesi- ja salaojajärjestelmien huolto ja kunnossapito		X	
Syöksytörien ja räystäskourujen puhdistus		X	
Talvikunnossapito (lumityöt, liukkaudentorjunta yms.)		X	
Vihertyöt		X	

SIIVOUSTEHTÄVÄT			
Ylläpitosiivous	X		
Perussiivous	X		
Ikkunoiden pesu (nostimella tehtävät)	X		

LVV-, JÄÄHDYTYKSEN JA ILMANVAIHTOJÄRJESTELMÄT			
Ilmankuivaimet, siirrettävä laite	X		Edellyttää kiinteistön omistajan hyväksynnän
Ilmankuivaimet		X	
Ilmankostuttimet, siirrettävä laite	X		Edellyttää kiinteistön omistajan hyväksynnän
Ilmankostuttimet		X	
Ilmanpuhdistimet		X	Jos sisäilmatyöryhmässä todetaan tarve, puhdistimet hankkii vuokranantaja. Muussa tapauksessa hankinta- ja huoltovastuu vuokralaisella.
Lämmityspatterit		X	
Jäähdytysjärjestelmät, rakennukseen liittyvä		X	Jos rakennuksessa on tällaisia järjestelmiä
Jäähdytyslaitteet, irralliset	X		Edellyttää kiinteistön omistajan hyväksynnän
Putki- / kalustevuodoista ilmoittaminen	X	X	
Suihkuletkut		X	
Vakioilmastointilaitte		X	

Sekoittajat ja hanat		X	
Säätö- ja toimilaitteet		X	
Wc-istuimet		X	
Lämmitysverkosto		X	
Lämmöntuotanto		X	

SÄHKÖJÄRJESTELMÄT

Kahvasulakkeet		X	
Sähkökäyttöiset ovet		X	
Sähkölämmityslaitteet, kiinteät		X	
Tulppasulakkeet		X	
Valaisimet, erikoisvalaisimet	X		Esim. toimenpidevalaisimet, pöytälamput yms.
Valaisimet, kiinteät		X	
Valaisimet, valaisinkiskoon liitettävät	X		

KEITTIÖLAITTEET (HUOM! KAHVILOIDEN OSALTA VASTUUNJAKO ERILLISEN SOPIMUKSEN MUKAAN)

Apukalusteet, kiinteät		X	
Astianpesukoneet, mallia: kotitalouskeittiö		X	
Kahvinvalmistuslaitteet, vedenkeittimet	X		
Kylmälaitteet / mallia: kotitalouskeittiö		X	Jääkaapit
Liedet		X	
Mikroaaltouunit	X		
Pakastekaapit	X		

ERITYISLAITTEET

Alkusammutuskalusto; palopostit		X	
Alkusammutuskalusto; käsisammuttimet, sammutuspeitteet	X		
Antenniverkko		X	
Antenniverkkoon liittyvät vastaanottimet ja satelliittilaitteet	X		
ATK-laitteet	X		
ATK-verkko KS. Puhelin- / tietoliikenneverkko		X	
AV-järjestelmien verkko		X	
AV-laitteet	X		
Avoin kaapeliverkko		X	

Hissit

X

Kameravalvontalaitteet		X	Jos rakennuksessa on tällaisia
Kameravalvontaverkko		X	Jos rakennuksessa on tällaisia
Keskusaikakellot (sivukelloineen)		X	
Kiinteistöautomaatiojärjestelmä		X	
Kulunvalvontalaitteet		X	
Kulunvalvontalaitteiden verkko		X	
Ovensulkujärjestelmät (mm. palo-ovet)		X	
Ovipuhelinjärjestelmä		X	
Ovipuhelinjärjestelmän erillishankinta	X		
Paloilmoitin- ja palovarointinjärjestelmät		X	
Puhelinkopit	X		
Puhelinvaihteet, -kojeet, -tukiasemat, -latauslaitteet ja liittytäkortit	X		
Puhelin- ja tietoliikennepalvelut (= liittymien avaus, ristikytkentöjen käyttöönotto, Tiehan palvelut yms.)	X		
Yleiskaapelointiverkko (= kaapelointi ja rasiat)		X	
Mobiiliverkon tukiasemat		X	
Radonpoistojärjestelmät		X	
Rikosilmoitusjärjestelmä		X	Jos kiinteistössä on valmiina vuokranantajan järjestelmä
Rikosilmoitusjärjestelmän erillishankinta	X		
Sammutusjärjestelmät, kiinteät mm. sprinklerit		X	

Savunpoistojärjestelmät		X	
Suihkukaapit	X		
Sähköiset lukituslaitteet		X	
Turvavalokeskukset		X	
UPS-laitteet		X	Jos kiinteistössä UPS-verkko
Väliverhot ja siirtoseinät (tilanjakajat)	X		

RAKENNUS, KALUSTEET JA VARUSTEET

Irtokalusteet	X		
Kaihtimet		X	Ikkunaväleissä olevat
Kiinteistöopasteet, sisäpuoliset	X		Pyritään yhteneväiseen ohjeistukseen
Kiinteistöopasteet, ulkopuoliset		X	Pyritään yhteneväiseen ohjeistukseen
Kiintokalusteet		X	
Liikennemerkkit, tonttialue		X	
Lukituslaitteet ja ovipumput		X	
Lääkekaapit (ensiaputarvikkeet)	X		
Markiisit	X		Jälkiasennettavat markiisit (tarvitaan kiinteistönomistajan lupa)
Paljeovet		X	
Peilit (pukuhuoneetilat, pesutilat, wc:t)		X	
Poistumistieopasteet		X	

Postiluukku tai -laatikko		X	
Pukukaapit (irraliset, yksittäiset)	X		
Pukukaapit (kiinteät)		X	(Jos tällaisia on. Vrt päivitetyt piirustukset)
Rullaverhot	X		

ALUEVARUSTEET

Aidat ja portit		X	
Puut ja pensaat		X	
Roska-astiat		X	